

**„Wykaz osób”<sup>1</sup>**

(o

których mowa w pkt 7.4.2 SWZ oraz 8.2.1 d) SWZ)

Lp.	Imię i nazwisko	zatrudnienie na stanowisku	kwalifikacje zawodowe	uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia	zakres wykonywanych czynności	podstawa do dysponowania tymi osobami
	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

podpis Wykonawcy<sup>2</sup><sup>1</sup> "Wykaz osób" należy wypełnić w następujący sposób:

w poz. nr 1 należy wpisać imię i nazwisko osoby skierowanej przez wykonawcę do realizacji zamówienia

w poz. nr 2 należy wpisać rodzaj stanowiska

w poz. nr 3 należy wpisać kwalifikacje zawodowe

w poz. nr 4 należy wpisać uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia

w poz. nr 5 należy wpisać zakres wykonywanych czynności

w poz. nr 6 należy wpisać podstawę do dysponowania tymi osobami

<sup>2</sup> "Wykaz osób" musi zostać podpisany – przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy

– jednym z następujących podpisów elektronicznych: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.